

Formulier:

Aanvraag dienstreis buitenland

Definitie

Onder een buitenlandse dienstreis wordt verstaan de noodzakelijke verplaatsing van de werknemer tot het verrichten van werkzaamheden welke buiten Nederland plaatsvinden.

De noodzakelijkheid van de reis wordt onderbouwd door het beantwoorden van de volgende vragen:

- Wat is de toegevoegde waarde van het reisdoel, ofwel het afbreukrisico als de reis niet gemaakt wordt?
- Is er een alternatief voor fysieke aanwezigheid, bijvoorbeeld videoconference?

Wanneer er daadwerkelijk sprake is van een noodzakelijke buitenlandse dienstreis, wordt deze op de meest duurzame manier afgelegd, dat wil zeggen met de minste CO2 uitstoot.

Toestemming dienstreizen buitenland

Voor buitenlandse reizen is voorafgaande toestemming van UWV vereist. Wanneer er sprake is van een noodzakelijke buitenlandse dienstreis wordt toestemming gegeven door de directie van een divisie cq een directoraat. Voor zover het een directielid betreft door een lid van de Raad van Bestuur.

Inzake intercontinentale reizen wordt toestemming gegeven door de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Vergoeding vervoerskosten openbaar vervoer

- a. Reist de werknemer per trein, dan wordt de reis vergoed op basis van tweede klas. Afstanden tot en met 700 km worden afgelegd per trein. Ook voor afstanden boven de 700 km geldt dat deze zo duurzaam mogelijk worden afgelegd. Als de reis afgelegd kan worden via het netwerk van hogesnelheidstreinen heeft dat altijd de voorkeur.
- b. Reist de werknemer per vliegtuig of per boot, dan wordt uitsluitend economy-class vergoed inclusief (lucht)havenbelasting.
Vliegen kan worden overwogen als er geen duurzamere alternatieven zijn of als het duurzamere alternatief onevenredig veel tijd vraagt. In geval van reizen per vliegtuig of boot gebeurt dat op de minst schadelijk wijze, waarbij niet de laagste prijs, maar de laagste CO2 uitstoot het criterium is. Dat wil zeggen:
 - Zoveel mogelijk rechtstreekse vluchten
 - Altijd compensatie van de CO2 uitstoot

Bijkomende kosten openbaar vervoer

- a. Op declaratiebasis worden vergoed de kosten van lokaal vervoer op de heenreis en de terugreis, waaronder taxi van het station, haven of vliegveld naar de plaats van bestemming of het hotel waar verblijf wordt gehouden.
- b. Bij dienstreizen per boot of vliegtuig dient de bagage te worden beperkt tot de hoeveelheid waarvoor door de vervoersmaatschappij vrijdom van vracht wordt verleend. Voor het meenemen of doen verzenden voor rekening van de werkgever van meer dan deze bagage is toestemming van de werkgever vereist.

Reizen met de eigen auto

- a. Voor het gebruik tegen vergoeding van een eigen auto is vóór de aanvang van de reis toestemming van de werkgever een vereiste.
- b. Deze toestemming kan worden verleend indien naar het oordeel van de werkgever niet of niet op een efficiënte wijze met het openbaar vervoer kan worden gereisd.

Overige kosten

- a. Voor zover niet bij de reissom inbegrepen, kunnen in redelijkheid gemaakte kosten voor lunches en diners door de werknemer worden gedeclareerd aan de hand van over te leggen nota's.

Reserveringen / boekingen van de reis

Reserveringen van de reis en hotel met ontbijt worden vóór de aanvang van een reis - voor zover mogelijk – door de werkgever geregeld en betaald. Voor het reserveren van je reis verwijzen wij je naar het intranet van UWV: [Buitenlandse reizen regelen](#)

Versie 10; 4 december 2020

Samenvatting in het kader van de Europese aanbesteding voor Buitenlandse Reizen: 27 januari 2022.